Mi Agenda BLE

GUÍA PARA LA DUEÑA O EL DUEÑO DEL NEGOCIO

Tu negocio en Mi Agenda BLE

Todo lo que necesitas para dejar tu negocio listo y manejarlo día a día: agenda, equipo, cobros, caja e informes.

EN ESTA GUÍA

1. Primeros pasos
2. Tu equipo
3. Comparte tu link
4. El día a día
5. Caja e informes
6. Asistente IA y tu plan

1 Los **números rojos** en cada pantalla te muestran dónde tocar, en el mismo orden de los pasos.

agenda.bleservi.com

Soporte por WhatsApp: 302 846 4743

PARTE 1

Primeros pasos



PASO 1

Crea tu cuenta

Abre el link del panel que te enviamos desde BLE.

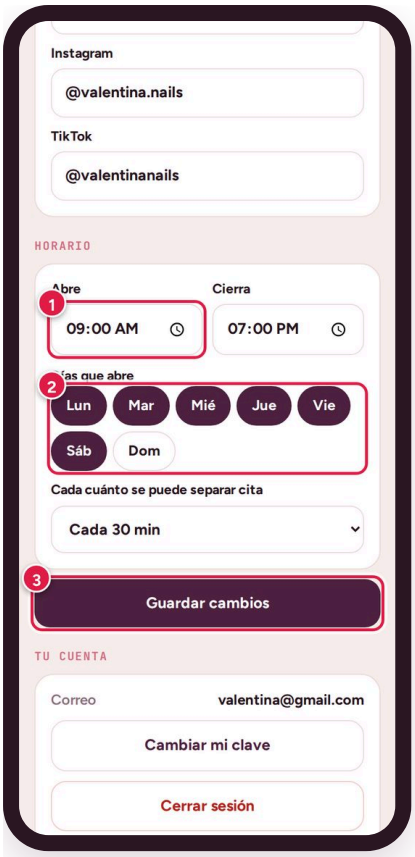
1. Toca **Crear cuenta**.
2. Escribe el **mismo correo** que nos diste al registrarte.
3. Crea una clave de mínimo 6 caracteres.
4. Toca **Crear cuenta**.



PASO 2

Activa tu negocio

1. Escribe el **código de activación** que te enviamos junto con el link.
2. Toca **Activar**. Solo se pide una vez.



PASO 3

Tu horario de atención

En la pestaña **Ajustes**, baja hasta **Horario**.

1. Escoge a qué hora abres y a qué hora cierras.
2. Marca los días que abres.
3. Toca **Guardar cambios**.

> 💡 **Consejo** En Ajustes también subes tu logo, tu dirección, tu WhatsApp y tus redes sociales. Y puedes cambiar cómo describes tu negocio.



PASO 4

Tus servicios y precios

1. Entra a la pestaña **Servicios**.
2. Toca **+ Agregar servicio** para crear uno nuevo. Si quieres, usa **Cargar servicios de ejemplo** y los ajustas.
3. Para **cambiar el nombre o el precio** de un servicio que ya existe, tócalo.



PASO 5

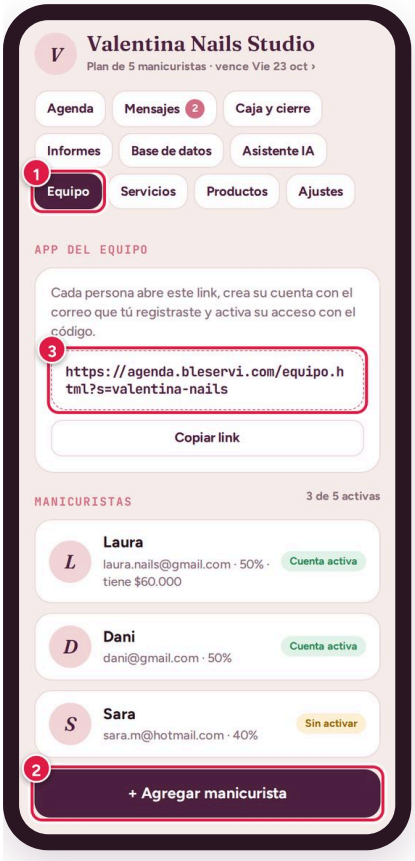
Editar un servicio

1. Cambia el **nombre**.
2. Cambia el **precio**.
3. Escoge cuánto **dura**. Con esto la agenda calcula las horas libres.
4. Toca **Guardar**.

> 💡 **Consejo** Las citas que ya estaban separadas conservan el precio anterior. Si ya no ofreces un servicio, pon **Visible para las clientas: No**.

PARTE 2

Tu equipo



PASO 6

Agrega a tu equipo

1. Entra a la pestaña **Equipo**.
2. Toca **+ Agregar** (manicurista, barbero, especialista…).
3. Este es el **link de la app del equipo**. Cada persona lo abre para ver sus citas.

> 💡 **Consejo** ¿Tú misma atiendes? Agrégate también con tu correo y activa tu código desde la app del equipo.

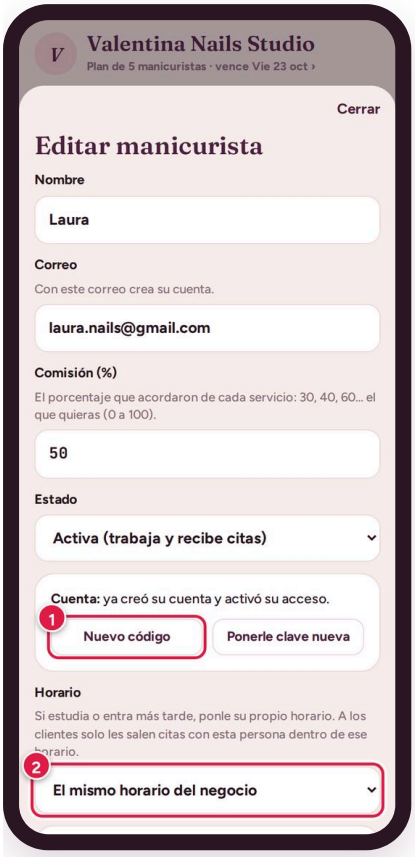


PASO 7

Datos de la persona

1. Su nombre.
2. Su correo (con ese correo crea su cuenta).
3. Su comisión en porcentaje (40, 50, 60…).
4. Toca **Guardar**.

> 💡 **Consejo** Al guardar te aparece un mensaje listo con el link, el correo y el **código de activación**. Envíaselo por WhatsApp: el código solo se ve en ese momento.

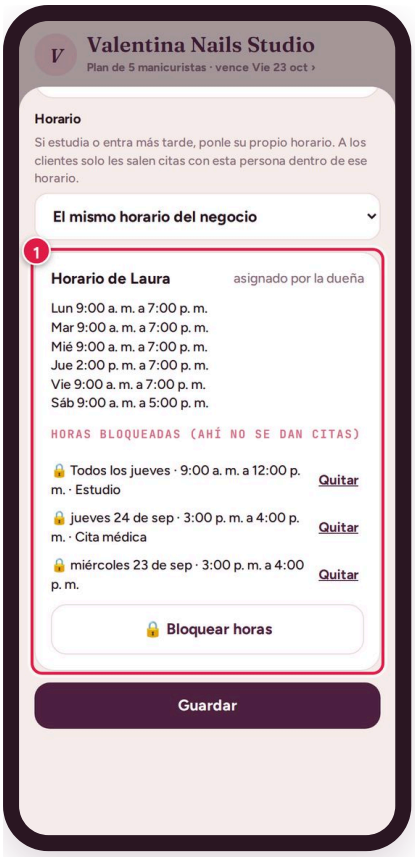


PASO 8

Código nuevo y horario propio

Toca a una persona del equipo para editarla.

1. Si perdió el código o cambió de celular, toca **Nuevo código** (o **Ponerle clave nueva**).
2. En **Horario** puedes darle su propio horario (por ejemplo, si estudia y llega a las 2 p. m.). Solo le saldrán citas en ese horario.



PASO 9

Horas bloqueadas

1. Aquí ves el horario de la persona y las horas que bloqueó (estudio, citas médicas…). Puedes **Quitar** un bloqueo o crear uno con **Bloquear horas**.

PARTE 3

Comparte tu link



PASO 10

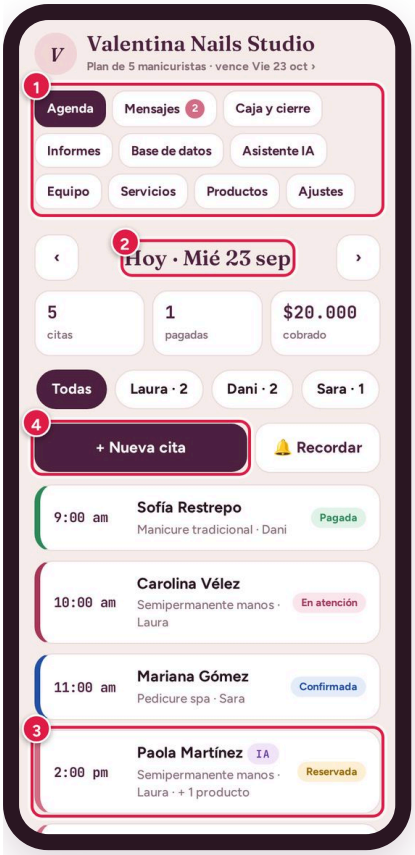
El link para tus clientes

1. Entra a **Ajustes**.
2. Este es el **link de tu negocio**. Con él tus clientes separan citas.
3. Toca **Compartir** para enviarlo por WhatsApp, o **Copiar link**.

> 💡 **Consejo** Ponlo en tu biografía de Instagram y en tu estado de WhatsApp. Descarga el **código QR** e imprímelo para el mostrador.

PARTE 4

El día a día



PASO 11

Tu agenda

1. Estas son las **pestañas** del panel.
2. Cambia de día con las flechas **‹ ›**.
3. Toca una cita para ver el detalle. La etiqueta **IA** indica que la separó tu asistente virtual.
4. Toca **+ Nueva cita** para agendar a alguien que te escribió o llamó.

> 💡 **Consejo** Con **Recordar** les envías a tus clientas el recordatorio de su cita por WhatsApp.

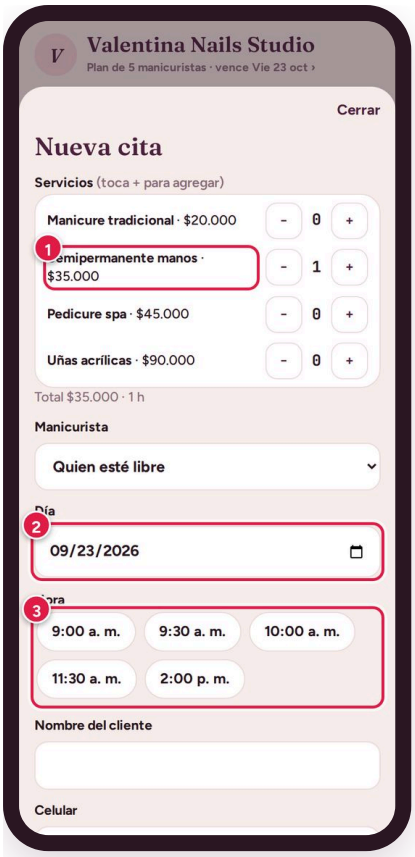


PASO 12

Detalle de la cita

1. Desde aquí puedes **Confirmar**, marcar **Llegó** o **No vino**, **Cancelar** la cita o **Recordarle por WhatsApp**. También puedes cambiar quién la atiende.

> 💡 **Consejo** Al cancelar, la hora queda libre y los productos apartados vuelven al inventario.



PASO 13

Agendar una cita tú misma

1. Toca + en los servicios.
2. Escoge el día.
3. Escoge la hora (solo salen horas libres). Luego escribe nombre y celular del cliente y guarda.

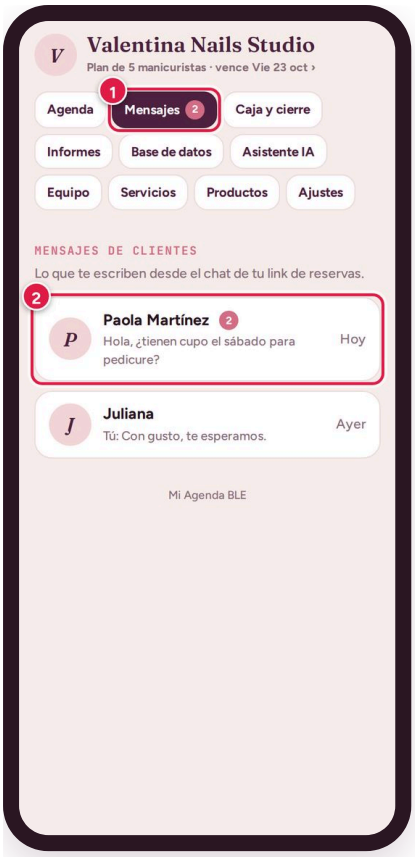


PASO 14

Cobrar

Toca la cita y luego **Cobrar**. Escoge cómo pagó, quién recibió el efectivo y usa la calculadora de vuelto si la necesitas.

1. Toca **Registrar pago**.



PASO 15

Mensajes de clientes

1. Entra a **Mensajes**. El número rojo indica mensajes sin leer.
2. Toca una conversación para leerla y responder.

> 💡 **Consejo** Si tienes el asistente IA, él responde primero. Cuando tú respondes, la IA se pausa 1 hora en esa conversación.

PARTE 5

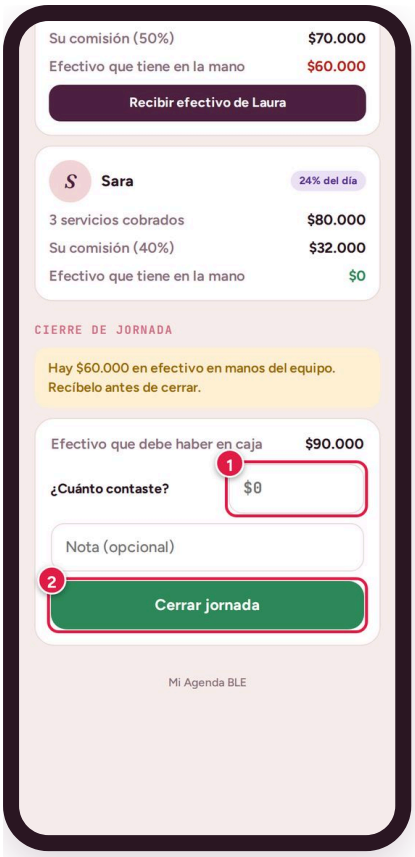
Caja e informes



PASO 16

Caja del día

1. En **Caja y cierre** ves lo que produjo el día, cómo te pagaron y cuánto hizo cada persona del equipo, con su comisión.



PASO 17

Cerrar la jornada

Antes de cerrar, recibe el efectivo que tenga cada persona del equipo (**Recibir efectivo de…**).

1. Escribe cuánto efectivo contaste.
2. Toca **Cerrar jornada**. Si falta o sobra plata, te lo muestra.

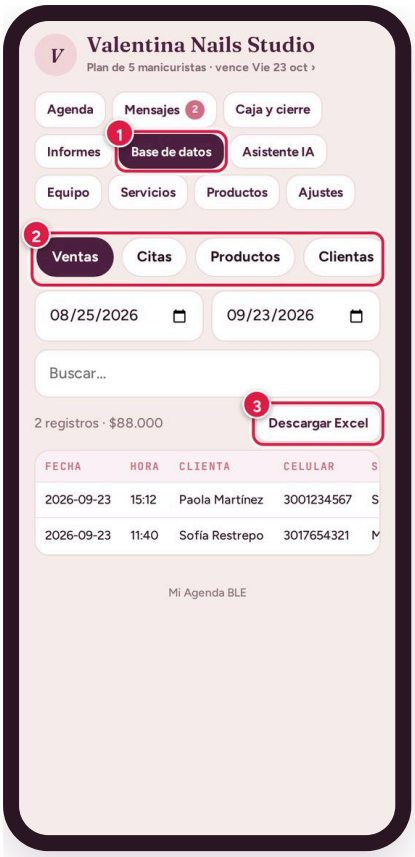


PASO 18

Informes

1. Entra a **Informes**.
2. Escoge el periodo: hoy, 7 días, 30 días, este mes…

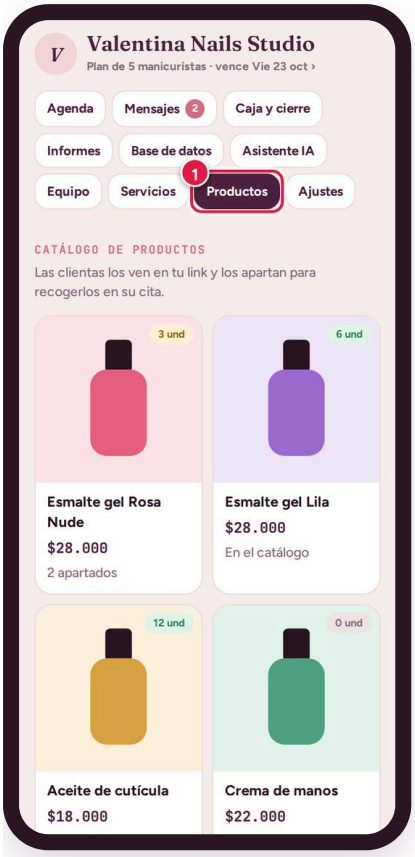
> 💡 **Consejo** Ves lo vendido, el ticket promedio, los mejores días y horas, lo que produjo cada persona y los servicios que más se venden.



PASO 19

Base de datos

1. Entra a **Base de datos**.
2. Escoge qué ver: ventas, citas, productos o clientes.
3. Toca **Descargar Excel** para bajar la información.



PASO 20

Productos

1. Entra a **Productos**.
2. Agrega productos con foto, precio y cantidad. Tus clientes los ven en tu link y los apartan para recogerlos en su cita.

PARTE 6

Asistente IA y tu plan

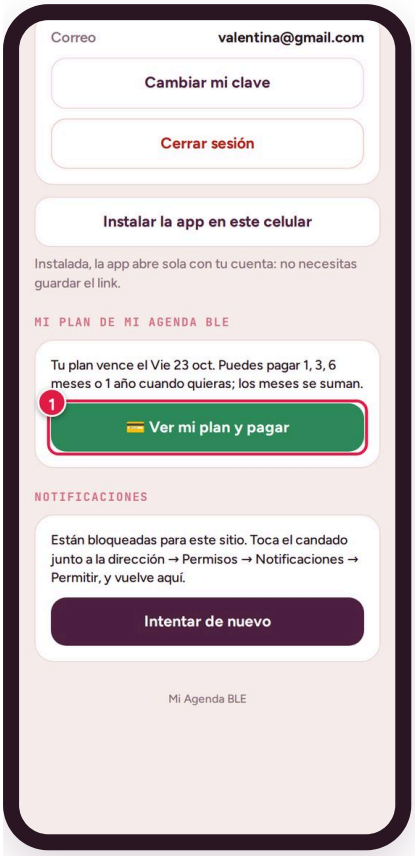


PASO 21

Asistente IA

Una recepcionista virtual que responde el chat de tu página las 24 horas: precios, horarios, dirección, y separa citas solo en horas libres.

1. Entra a **Asistente IA**.
2. Toca **Activar ahora** para contratarlo. Puedes ponerle el nombre que quieras.



PASO 22

Tu plan de Mi Agenda BLE

1. En **Ajustes** → **Mi plan** ves hasta cuándo va tu plan. Toca **Ver mi plan y pagar** para renovar: puedes pagar 1, 3, 6 meses o 1 año, y los meses se suman.

> 💡 **Consejo** Toca **Instalar la app en este celular** para abrir tu panel directo, y activa las **notificaciones** para enterarte de cada cita y mensaje nuevo.

¿Necesitas ayuda?

Escríbenos por WhatsApp al **302 846 4743**. Con gusto te ayudamos.